



PROCESO DE CIERRE NUBBIX DISTRIBUCIÓN Y NUBBIX ERP

Descripción


Pasos a seguir en Nubbix en función de las aplicaciones con las que trabajo. Y con que numeración de documentos quiero comenzar en el nuevo ejercicio.

Manera de proceder

El cierre de Alf@ERP puede afectar a Nubbix en la numeración de Ventas y Pedidos. Por lo que:

- Si trabajo con Alf@ Erp elijo entre opción 1 o 2
- Si trabajo solo con nubbix, ya sea con el modulo de ruta distribución o con nubbix Erp elegiré entre opciones 3 o 4

Opción 1.- Se ha hecho el cierre en Alf@ERP.

Accederemos a Ruta Distribución  → Ventas → Otros → Series y nos crearemos una nueva serie como la que teníamos (o tantas series como usemos), y en el nombre indicar el nuevo ejercicio o una referencia al nuevo ejercicio (por ejemplo 2021) para diferenciarla de la Serie del ejercicio anterior.



Y en las numeraciones del próximo pedido, nota de venta... indicar la que corresponda no pudiendo exceder de 7 dígitos para la numeración de las notas de venta, ni exceder de 9 dígitos para la numeración de pedidos.

Dispositivo	Próximo Número de Nota de Venta	Próximo Número de Pedido	Próximo Número de Factura	Próximo Nº Factura Rectificativa
Todos (Dn Línea)	100001	100001	100001	100001

En el apartado de Informes e Impresión deberemos poner los mismos informes que teníamos indicados en la serie del año 2020.

Formato	Configuración	Copias
Formato Nota de Venta	Impresora	1
Formato Factura Simplificada	Impresora	1
Formato Factura	Impresora	1
Formato Pedido	Impresora	1
Formato Notificación Interna	Impresora	1
Informe Cierre de Sesión	Impresora	1

Una vez creada la/s serie/series. Cuando vayamos a crear una nueva sesión, tendremos que **indicar la nueva serie** con la que queremos trabajar.

Serie y Sesión para Ventas

Serie: SERIE 2021

Sesión:

Fecha Inicio:

Importe inicial:

Si a la hora de abrir la sesión para las ventas deseamos que nos coja por defecto la nueva serie que hemos creado para el ejercicio 2021, tendremos que ir a preferencias de usuario y en la pestaña de ventas seleccionar la serie que hemos creado.

De Usuario


Preferencias de Usuario

General	Apariencia	Idioma	Comunicaciones	Gadgets	Punto venta	Ruta Hidrocarburos
Serie: SERIE 2021						

Opción 2.- Si no ha hecho el cierre en Alf@ERP

2.1 Pero se quiere cambiar la numeración de documentos en nubnix.

Si no desea empezar por la numeración de documentos que aparece en la serie; numeración de documentos (pedidos, notas o facturas) de esa serie concreta. Podrá

cambiar la numeración de documentos de forma manual, desde Ruta Distribución  → Ventas siempre teniendo en cuenta que deben de indicar una numeración más alta al último número de documento realizado en el ejercicio anterior (2020). Para que las numeraciones no se pisen ni en nubnix ni en alf@.



2.2 Si quiere continuar en nubbix con la misma numeración de documentos que en el ejercicio anterior (2020).

No debe de realizar ningún paso



Opción 3.- Trabajo únicamente con nubbix y queremos reiniciar la numeración de documentos de forma automática

Series de Venta

Series de Venta- Editar

Número	7	Nombre	SERIE "EMPRESA"	Notas
Número de Establecimiento	0			
Prefijo				
Sufijo				
Empresa				
Almacén por Defecto para esta serie		Suministro Inmediato de Información (SII)		Texto Fijo
Oficina Gestora				

Domicilio Fiscal | Informes e Impresión | Cuentas contables | Numeración de Documentos

Accederemos a Ruta Distribución  / ERP  → Ventas → Otros → Series y marcaremos antes de empezar con el nuevo ejercicio 2021 la opción "Reiniciar numeración automática". Así, cuando se produzca el cambio de fecha a 01 de enero de 2021, la aplicación reiniciará la numeración de los documentos que vayamos a generar detectando el cambio de año, siendo el primer número de documento generado el 2100000001.

Opción 4.- Si trabajo con nubbix y se quiere continuar con la numeración de documentos.

En este caso, no tendremos que realizar ninguna operación de cierre. Se continúa la numeración de facturas en el nuevo año.